

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет

МБОУ ДО «ДТ»

Председатель _____

О.С.Петрова

«01» сентября 2015 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

С.В.Суходеева

Приказ № 38/4 от 01.09.2015

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013), Уставом МБОУ ДО «Дом творчества» (далее – Учреждение) .

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, для которых Учреждение является основным местом работы. Каждый педагогический работник Учреждения с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Педагогического совета. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители), обучающиеся.

1.3. Работа Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

1.4. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- совершенствование образовательного процесса в Учреждении;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям;
- создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников Учреждения.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ.

К компетенции Педагогического совета относится:

- определение приоритетных направлений развития образовательного процесса в Учреждении;
- определение перспективных и текущих задач педагогического коллектива;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы в Учреждении;
- рассмотрение планов развития Учреждения, в том числе плана работы на учебный год;
- обсуждение годового календарного графика;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- утверждение итогов учебно-воспитательной работы Учреждения за год;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников;
- рассмотрение вопросов нарушений обучающимися или педагогическими работниками;
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почётного звания;
- принятие локально-нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Председателем Педагогического совета является директор.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета. Секретарь ведёт документацию Педагогического совета и работает на общественных началах.

4.3. Заседания Педагогического совета проходят согласно плану работы Учреждения на учебный год, но не реже двух раз в год.

4.4. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета Центра являются обязательными для всех участников образовательного процесса и реализуются приказами директора в пределах его компетенции.

4.6. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 численного состава Педагогического совета.

4.7. Решения Педагогического совета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Педагогического совета.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. В случае несогласия с решением педагогического совета директор приостанавливает выполнение решения и доводит до сведения об этом Учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц со дня его проведения.

V. ПРАВА.

5.1. Педагогический совет имеет право:

Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

Принимать локально-нормативные акты по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

5.2. В работе Педагогического совета Учреждения по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся (законные представители), обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1. Педагогический совет ответственен:

за выполнение плана работы;

за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ.

7.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

7.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Учреждения