

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет

МБОУ ДО «ДТ»

Председатель _____

О.С.Петрова

«01» сентября 2015 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

С.В.Суходеева

Приказ № 38/4 от 01.09.2015

Положение о правилах приема обучающихся в МБОУ ДО «Дом творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся в МБОУ ДО «Дом творчества» (далее – Положение) разработано в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"; Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Конвенцией ООН «О правах ребенка», Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Концепцией модернизации дополнительного образования детей Российской Федерации; «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г №41; Уставом МБОУ ДО «Дом творчества».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, перевода и отчисления обучающихся в МБОУ ДО «Дом творчества» (далее – Учреждение).

2. Организация приема в Учреждение

2.1. Учреждение вправе объявлять прием обучающихся только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим дополнительным общеразвивающим программам.

2.2. Количество творческих объединений в Учреждении определяется в соответствии с учебным планом, согласованным с управлением образования.

2.3. При приеме на обучение в Учреждение не допускается проведение конкурса.

2.4. При приеме в Учреждение директор обязан ознакомить всех поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2.5. В приеме в Учреждение может быть отказано по медицинским показаниям.

2.6. Наполняемость творческих объединений Учреждения определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4.3172-14.

2.7. Обучение в творческих объединениях Учреждения может осуществляться в одновозрастных и разновозрастных группах.

2.8. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

2.9. Обучение в Учреждении является бесплатным.

3. Требования к документам

3.1. Для зачисления в Учреждение поступающим необходимо предоставить следующие документы:

3.1.1. Заявление о приеме (приложение):

-от родителей (законных представителей) - для поступающих младше 14-летнего возраста;

-личное заявление - для поступающих 14-летнего возраста и старше;

3.1.2. ксерокопию документа, удостоверяющего личность:

-свидетельства о рождении - для поступающих младше 14-летнего возраста;

-паспорта - для поступающих с 14-летнего возраста;

3.1.3. медицинское заключение о состоянии здоровья - при зачислении в творческие объединения туристско-краеведческой направленности;

3.1.4. медицинские документы установленного образца - для детей-инвалидов.

3.1.5. список обучающихся, согласованный директором образовательного учреждения (если творческое объединение организовано на базе другого образовательного учреждения).

4. Зачисление

4.1. Прием заявлений и зачисление основного потока поступающих в Учреждение производится, как правило, до 15 сентября и оформляется приказом директора Учреждения.

4.2. Прием заявлений и зачисление производится Учреждением в течение всего календарного года (доукомплектование).

4.3. Количественный состав творческих объединений оформляется приказом директора Учреждения.

4.4. Контингент обучающихся в Учреждении определяется трижды в год: на начало учебного года (сентябрь), в середине учебного года (на 01 января) и в конце учебного года

4.5. В зависимости от возраста и уровня подготовки, поступающий может быть зачислен в творческое объединение на первый, второй или третий год обучения, если ранее он прошёл курс обучения у другого педагога.

4.6. На всех обучающихся, принятых в Учреждение, педагоги дополнительного образования, в течение 10 дней с начала занятий обучающегося в творческом объединении, заносят в журнал необходимую информацию.

5. Перевод

5.1. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется при завершении прохождения дополнительной общеразвивающей программы данного года обучения приказом директора.

6. Права и обязанности обучающихся

6.1. Каждый обучающийся имеет право на:

6.1.1. получение бесплатного дополнительного образования в избранной образовательной области и общеразвивающей программе;

6.1.2. обучение в рамках образовательных программ по индивидуальным учебным планам;

6.1.3. участие в управлении Учреждения в форме, определяемой Уставом;

6.1.4. защиту от всех форм психологического и физического насилия;

6.1.5. развитие своих творческих способностей, интересов и дарований;

6.1.6. свободу совести, информации;

6.1.7. охрану здоровья;

6.1.8. создание детских общественных организаций, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации;

6.1.9. выбор образовательной траектории (каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их, пробовать свои силы в разных образовательных областях).

6.2. Каждый обучающийся обязан:

6.2.1. Выполнять требования Устава и локальных актов, принятых в Учреждении.

6.2.2. Выполнять все виды учебной работы, установленные учебными планами и программами, режим обучения.

6.2.3. Бережно относиться к имуществу, соблюдать чистоту, порядок и другие установленные в Учреждении требования.

7. Сохранение места в Учреждении

7.1. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

8 Отчисление из Учреждения

8.1. Отчисление из творческих объединений производится:

- при добровольном желании обучающегося;
- по решению педагогического совета за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений Устава Учреждения (причинение ущерба жизни, здоровью людей; причинение злостного ущерба имуществу Учреждения, обучающихся и работников; дезорганизация работы Учреждения);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению занятий в Учреждении;
- по окончании обучения по дополнительной общеразвивающей программе.

Отчисление ребенка из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

Образец заявления родителя (законного представителя)

Директору

МБОУ ДО «Дом творчества»

Ленинск – Кузнецкого муниципального района

С.В.Суходеевой

от _____

ФИО родителя (законного представителя),
представителя по доверенности

заявление.

Прошу Вас принять в число обучающихся творческого объединения

название творческого объединения

в группу _____ года обучения моего (мою) сына (дочь) (сына или дочь моего доверителя) _____

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка _____

число, месяц, год рождения

Место рождения ребенка _____

Образовательное учреждение

Класс _____

С Уставом, лицензией, общеразвивающей программой и локальными актами учреждения ознакомлен(а). Своей подписью заверяю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством.

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Директору

МБОУ ДО «Дом творчества»

Ленинск – Кузнецкого муниципального района

С.В.Суходеевой

от _____

ФИО

заявление.

Прошу Вас принять меня, _____,

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

в число обучающихся творческого объединения _____ в
группу ___ года обучения

Дата рождения _____

число, месяц, год рождения

Место рождения _____

Образовательное учреждение (при наличии) _____

Класс(при наличии) _____

С Уставом, лицензией, общеразвивающей программой и локальными актами учреждения ознакомлен(а). Своей подписью заверяю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Подпись родителя (законного представителя) (при наличии) _____