

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющий совет

МБОУ ДО «ДТ»

Председатель \_\_\_\_\_

О.С.Петрова

«01» сентября 2015 год

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор \_\_\_\_\_

С.В.Суходеева

Приказ № 38/4 от 01.09.2015

**Положение**  
**об административном регламенте предоставления**  
**муниципальной услуги**  
**«Прием заявлений и зачисление детей в Муниципальное бюджетное**  
**образовательное учреждение дополнительного образования «Дом**  
**творчества»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление детей в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом творчества» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги; определения сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителями муниципальной услуги являются:

1.2.1. Родители (законные представители) детей в возрасте от 6 лет (включительно) до 14 лет, а также их уполномоченные представители, наделенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями;

1.2.2. Подростки от 14 лет.

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информацию о предоставляемой услуге можно получить:

- при личном обращении заявителя или по телефону;

- в письменном виде в ответ на письменное обращение, том числе по электронной почте;

1.3.2. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется на личном приеме сотрудниками МБОУ ДО «Дом творчества» (далее – образовательное учреждение). При личном приеме необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность, а также документ, удостоверяющий полномочия гражданина, действовать в интересах другого лица.

Прием заявителей осуществляется по адресу:

**Наименование:** МБОУ ДО «Дом творчества»

**Юридический адрес:** 652573, РФ, Кемеровская обл., Ленинск – Кузнецкий р-н, д. Новопокасьма, ул. Тусноловой – Марченко д.1

**Фактический адрес:** 652573, РФ, Кемеровская обл., Ленинск – Кузнецкий р-н, д. Новопокасьма, ул. Тусноловой – Марченко д.1

**Адрес электронной почты:** dod-ddt@mail.ru

**Контактные телефоны:** 83845662385

**Режим работы:** 8.00 - 17.00

**Часы приема руководителя:** 8.00 - 17.00

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист образовательного учреждения подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, учреждения в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время консультирования по телефону до 10 минут, при личном обращении до 20 минут.

В случае если устное консультирование превышает 20 минут, то специалист предлагает оформить обращение в письменной форме.

Письменные обращения направляются по адресу: 652573, РФ, Кемеровская обл., Ленинск – Кузнецкий р-н, д. Новопокасьма, ул. Тусноловой – Марченко д.1

МБОУ ДО «Дом творчества» или на эл. почту: dod-ddt@mail.ru.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги «Прием заявлений, и зачисление детей в образовательные учреждения дополнительного образования детей».

2.2. Ответственный за организацию, информационное, консультационное и методическое обеспечение по предоставлению муниципальной услуги - МБОУ ДО «Дом творчества» .

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- зачисление ребенка в образовательное учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы дополнительного образования;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Прием и зачисление детей в образовательное учреждение (комплектование) осуществляется в установленном порядке с 01 сентября по 15 сентября учебного года.

Ребенок зачисляется в образовательное учреждение в момент обращения заявителя.

О начале посещения ребенком образовательного учреждения заявителям сообщается по форме, указанной в заявлении.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

- заявление по образцу, указанному в Приложении 2;
- согласие на обработку персональных данных;
- документ, удостоверяющий личность и полномочия заявителя (копия и оригинал для сверки);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (для туристско - краеведческой направленности);
- ксерокопию документа, подтверждающего личность (ксерокопия свидетельства о рождении – для детей до 14 лет; ксерокопию паспорта – для детей старше 14 лет).

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – непредставление при личном приеме документов, удостоверяющих личность заявителя и полномочии представителя.

2.6.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- непредставления документов, указанных в [п. 2.5](#);

- при наличии медицинских противопоказаний к посещению ребенком образовательное учреждение.

### **3. Формы контроля за исполнением административного регламента**

3.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента, а также принятием решений осуществляется руководителем образовательного учреждения. Для текущего контроля используются устная и письменная информация руководителя образовательного учреждения, книги учета соответствующих документов.

3.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия сотрудников образовательного учреждения.

3.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кемеровской области руководителем образовательного учреждения осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги

**ПРИЕМ**

**граждан в МБОУ ДО «Дом творчества»  
Ленинск - Кузнецкого муниципального района**

|          |                                       |                                      |
|----------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| Директор | Суходеева<br>Владимировна<br>Светлана | Понедельник, среда<br>с 10.00 -12.00 |
| Методист | Горохова Елена Александровна          | Вторник, четверг<br>с 10.00 -12.00   |

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги

Форма заявления  
родителей (законных представителей) (если ребенку меньше 14 лет) или самого ребенка  
(если ребенку 14 лет и более)  
на зачисление в МБОУ ДО «Дом творчества»

Директору МБОУ ДО «Дом творчества»

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя образовательного учреждения)

С.В.Суходеевой

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы руководителя)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя -

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ) или самого ребенка

проживающего по адресу:

нас. пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас принять и зачислить в МБОУ ДО «Дом творчества»

моего сына (дочь) (сына или дочь моего доверителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения, в

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребёнка)

творческое объединение \_\_\_\_\_

объединения) (название творческого

для освоения дополнительной образовательной программы

---

(название дополнительной образовательной программы, ступень обучения)

педагог дополнительного образования \_\_\_\_\_

(ФИО педагога)

---

О принятом решении прошу информировать меня:

по электронной почте, e-mail: \_\_\_\_\_

по почте на указанный адрес проживания

при личном обращении

---

(дата)

---

(личная подпись заявителя)