

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет

МБОУ ДО «ДТ»

Председатель _____

О.С.Петрова

«01» сентября 2015 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

С.В.Суходеева

Приказ № 38/4 от 01.09.2015

Должностные инструкции сторожа

1. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики по общепрофессиональной профессии «сторож», утвержденной постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г № 31.

1.1. Сторож относится к категории технических исполнителей.

1.2. Сторож назначается на должность и освобождается от нее приказом директора

1.3. Сторож подчиняется завхозу.

1.4. На время отсутствия сторожа его права и обязанности переходят к другому должностному лицу, о чем объявляется в приказе по учреждению.

1.5. Сторож руководствуется в своей деятельности:

- правилами и инструкциями по охране зданий и сооружений;
- законодательными актами РФ;
- Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами ОУ;
- приказами и распоряжениями директора;
- настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности сторожа

Сторож выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Проверяет целостность охраняемого объекта (замков и других запорных устройств; наличия пломб, противопожарного инвентаря; исправности сигнализации, телефонов, освещения).

2.2. Совершает наружный и внутренний обход охраняемого объекта не менее трех раз за смену.

2.3. При выявлении неисправностей (взломанные двери, окна, замки, отсутствие пломб и печатей и др.), не позволяющих принять объект под охрану, докладывает об этом лицу, которому он подчинен, осуществляет охрану следов преступления до прибытия представителей полиции.

2.4. При возникновении пожара на объекте поднимает тревогу, извещает пожарную команду и принимает меры по ликвидации пожара.

2.5. Производит прием и сдачу дежурства, с соответствующей записью в журнале.

2.6. На основании статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации своевременно проходит ежегодный медицинский осмотр

3. Права сторожа

Сторож имеет право:

3.1. На выделение и оборудование караульного помещения.

3.2. На получение спецодежды по установленным нормам.

4. Ответственность сторожа

Сторож несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, законных приказов и распоряжений администрации Учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, сторож несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.