

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет

МБОУ ДО «ДТ»

Председатель _____

О.С.Петрова

«01» сентября 2015 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

С.В.Суходеева

Приказ № 38/4 от 01.09.2015

ПОЛОЖЕНИЕ О МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Массовые мероприятия проводятся согласно плана работы МБОУ ДО «Дом творчества» на текущий учебный год, а также в рамках, утвержденных воспитательных и целевых программ и проектов.

1.2. Педагоги дополнительного образования самостоятельно выбирают тему воспитательного мероприятия с учетом возрастных особенностей детей, запросов родителей и обучающихся.

1.3. Сценарий массового мероприятия подается для согласования методисту учреждения за месяц до дня проведения мероприятия.

1.4. Утвержденный сценарий рекомендуется для подготовки и проведения массового мероприятия. Сценарий, требующий доработки, возвращается педагогу с указанием даты последующего согласования.

1.5. Генеральная репетиция мероприятия проводится за неделю до даты проведения, в присутствии методиста.

1.6. Мероприятие, рекомендованное к проведению, проводится в поставленный срок. Во время проведения мероприятия присутствует в целях анализа методист. Минимальное количество обучающихся на мероприятии 10 человек. Минимальное количество родителей от каждого объединения – 1 чел.

1.7. Педагогу дополнительного образования рекомендуется подготовить самоанализ мероприятия в течении трех дней после проведения мероприятия.

1.8. Методисту, присутствовавшему на мероприятии, рекомендуется подготовить справку-анализ в течении трех дней после проведения мероприятия.

2. СОДЕРЖАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

2.1. В МБОУ ДО «Дом творчества» проводятся мероприятия различного уровня (учрежденческие, муниципальные, клубные и т.д.).

2.2. Форма проведения мероприятия выбирается педагогом самостоятельно в соответствии с возрастными особенностями и потребностями детей.

2.3. Тема мероприятия должна быть актуальной, понятной.

2.4. Цели и задачи должны соответствовать теме мероприятия и должны быть реальны в достижении.

- 2.5. Подготовка к мероприятию включает в себя взаимодействие педагогов и обучающихся, рекомендуется создать группу для подготовки данного мероприятия с распределением обязанностей между ними.
- 2.6. Репетиции должны проходить согласно сценарного плана мероприятия.
- 2.7. Содержание мероприятия должно отвечать современным концепциям образования, быть направленным на развитие гармонически развитой личности.
- 2.8. Продолжительность массового мероприятия не менее 40 минут.

3.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СЦЕНАРИЯ

3.1. Титульный лист включает:

- наименование учреждения,
- где, кем и когда утвержден сценарий,
- название мероприятия,
- возраст детей, на которых рассчитано данное мероприятие,
- Ф.И.О, должность автора данного сценария,
- название города, населенного пункта,
- год разработки.

3.2. Сценарный план включает в себя:

1. Разработка сценария
2. Утверждение сценария
3. Раздача слов сценария ведущим
4. 1-я репетиция
5. 2-я репетиция
6. 3-я репетиция
7. Генеральная репетиция
8. Изготовление декораций
9. Оформление зала

3.3. Содержание мероприятия включает:

- цели и задачи мероприятия
- дата и место проведения
- количество участников
- необходимое оборудование и реквизит
- технические средства обеспечения хода мероприятия
- самоанализ мероприятия