

## **СОГЛАСОВАНО**

Управляющий совет

МБОУ ДО «ДТ»

Председатель \_\_\_\_\_

О.С.Петрова

«01» сентября 2015 год

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор \_\_\_\_\_

С.В.Суходеева

Приказ № 38/4 от 01.09.2015

### **Порядок аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям.**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок аттестации педагогических работников МБОУ ДО «Дом творчества» (далее - Положение) определяет правила проведения аттестации педагогических работников учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Порядка аттестации педагогических работников, государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом №209 Министерства образования и науки от 26 марта 2010 г.

1.3. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий; повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации общеразвивающих программ при формировании кадрового состава учреждения;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

#### **2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы**

2.1. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, утвержденной приказом директора. (ст.49 п.2. ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей Учреждения, органов самоуправления Учреждения. Для проведения аттестации в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения.

2.3. Персональный состав аттестационной комиссии на учебный год утверждается приказом директора.

2.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.5. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.6. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.7. График работы аттестационной комиссий утверждается приказом директора.

2.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника. В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

2.9. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом директора Учреждения.

2.10. Аттестационный лист и выписка из приказа директора Учреждения выдаются работнику для ознакомления с ними под роспись, затем аттестационный лист, выписка из приказа хранятся в личном деле педагогического работника.

2.11. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

3.1. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

3.2. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

- беременные женщины;

женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.3. Основанием для проведения аттестации является представление. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

3.4. Для подготовки объективного представления педагогический работник предоставляет в администрацию Учреждения собственные сведения (самоанализ), характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу). Самоанализ должен содержать следующие сведения:

- результаты профессиональной деятельности педагога;

- качество обучения за последние 3-5 лет;

- данные об участии обучающихся в конкурсах, соревнованиях;

- наличие методических разработок (перечень разработанных презентаций, сценариев и т.п.);

- сведения о повышении квалификации за последние 5 лет.

3.5. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен директором под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации.

3.6. В случае несогласия с представлением работник вправе представить в аттестационную комиссию заявление с обоснованием.

3.7. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации доводится до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала.

3.8. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений: «соответствует занимаемой должности» (указывается должность работника); «не соответствует занимаемой должности» (указывается должность работника).

3.9. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи