



**Муниципальное задание
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования детей
«Дом детского творчества»**

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 г.г.

РАЗДЕЛ I

1. Наименование муниципальной услуги.

Предоставление услуг дополнительного образования художественно–эстетической, туристско - краеведческой, военно-патриотической, социально-педагогической, эколого-биологической направленности по самостоятельно разработанной программе деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально- культурных традиций.

2. Потребители муниципальной услуги.

Физические лица на обучение по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности с 6 лет до 18 лет; по дополнительным образовательным программам всех остальных направленностей с 7 лет до 18 лет.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2015	текущий финансовый год 2016	очередной финансовый год 2017	
1.Количество творческих объединений	штуки		35	35	35	Отчет по кадрам
2. Охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования детей	учащийся		1176	1176	1176	Отчет № 1-ДО

3. Процент учащихся, принимающих участие в конкурсах, выставках, массовых мероприятиях от общего количества обучающихся: –в районных мероприятиях – в областных мероприятиях - российских мероприятиях	процент		100 %	100 %	100%	
			40%	50%	52%	
			8%	8%	10%	
			1%	1%	0,5%	
4.Процент выполнения учебных программ.	процент		100%	100%	100%	Отчет по итогам учебного года
5. Общий уровень укомплектованности педагогическими кадрами	процент	Фактическое количество педагогических кадров / нормативное количество пед. кадров ×100	100	100	100	Отчет по кадрам
6.Сохранность контингента учащихся от первоначального комплектования (суммарно) -по учебным программам, реализуемым в течение 1 года; - по учебным программам,	процент					Отчет по итогам учебного года

реализуемым в течение 2-х и более лет			100	100	100	
			100	100	100	
7. Число реализуемых учебных программ от общего числа учебных программ: - в течение года - в течение 2-3 лет	Кол-во групп		35	35	35	Отчет по итогам учебного года
			27	27	27	
			8	8	8	

3.2 Выполнение показателей эффективности.

Наименование показателя	Ед. измерения	Формула расчета	Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Источник информации значения показателя	о
-------------------------	---------------	-----------------	-------------------------	------------------------	--------------------------	------------------------------	------------------------------	---	---

			2013	2014	2015	2016	2017	
Производительность труда	чел.	Численность учащихся, приходящихся на одного педагога		78	78	78	78	1-ДО, П-4
Эффективность управления кадровыми ресурсами	%	Доля «прочего» персонала в ФОТ ОУ		40,1	40,1	40,1	40	1-ДО, П-4
Целевое значение средней заработной платы педагогического персонала на финансовый год	руб.			20995	23700	23700	23700	1-ДО, П-4

3.3. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	Первый год планового периода 2016	Второй год планового периода 2017	
Предоставление детям дополнительного образования	1 учащийся	1175	1176	1176	1176	1176	Отчет № 1-ДО
художественно-эстетической		510	660	660	660	660	
туристско-краеведческой		290	260	260	260	260	
военно-патриотической		90	75	75	75	75	
социально-педагогической		271	150	150	150	150	
эколого-биологической направленности		14	31	31	31	31	

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1 Дом детского творчества осуществляет образовательную, организационно-массовую и методическую деятельность по направлениям:

- художественно - эстетическая;
- туристско-краеведческая;
- военно-патриотическая;
- социально-педагогическая;
- эколого-биологическая.

Дом детского творчества организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В период школьных каникул объединения могут работать по измененному расписанию учебных занятий с основным или переменным составом, индивидуально. Работа с обучающимися организуется на базе Дома творчества, в учреждениях культуры, образовательных учреждениях, музеях, библиотеках, на концертных площадках и выставочных залах с учетом специфики деятельности объединений.

Во время летних каникул образовательный процесс может осуществляться в форме поездок, лагерей, профильных школ разной направленности.

Порядок действий, которые должны быть осуществлены потребителем муниципальной услуги для ее получения (в случае необходимости).

- При приеме в учреждение родители (законные представители) подают заявление, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и допуске его к занятиям на данном этапе подготовки.
- Прием обучающихся осуществляется на основе свободного выбора дополнительной образовательной программы и срока ее освоения.
- Родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о зачислении по форме, установленной МБОУ ДОД «Дом детского творчества»;

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с медицинским заключением о возможности заниматься в группах по избранному направлению (при приеме в туристические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка).

Режим занятий обучающихся устанавливается в расписании учебных занятий. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года с учетом требований СанПиНа, корректируется во втором полугодии и может включать в себя учебные занятия в субботу и воскресенье. Расписание учебных занятий утверждается директором Дома творчества.

4.2. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция РФ;

- Закон РФ «Об образовании в РФ» № 273 –ФЗ от 29.12.2012;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- Комплексные рекомендации органам исполнительной власти субъектов РФ, органам местного самоуправления по реализации ФЗ от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ;
- ФЗ РФ от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Бюджетный кодекс РФ от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.12.2010 № 573 «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных бюджетных учреждений Кемеровской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;
- Постановление главы Ленинск-Кузнецкого района от 29.12.2009 № 474 «Об утверждении Положения и ведения реестра муниципальных услуг (функций)»;
- Постановление главы администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района № 298 от 29.04.2011 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений Ленинск-Кузнецкого муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- Постановление главы Ленинск-Кузнецкого муниципального района № 449 от 09.06.2011 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.1251-03, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 01.04.2003 г. № 27;
- Устав МБОУ ДОД «ДДТ»;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 09.04.2013 г. серия А № 0003393, регистрационный № 13587;
- правила внутреннего трудового распорядка

4.3. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	Средства массовой информации	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания	По мере необходимости
2	Интернет – ресурсы	Официальные и иные документы о деятельности учреждения	По мере необходимости

3	Информационные стенды	Официальные и иные документы о деятельности учреждения	По мере необходимости
4	Родительские собрания	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания	По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- реорганизация учреждения (Закон РФ от 10 июля 1992г. № 3266-1 "Об образовании" статья 34 части 1,2; Устав МБОУ ДОД «ДДТ»);

- ликвидация учреждения (Закон РФ от 10 июля 1992г. № 3266-1 "Об образовании" статья 34 часть 4; Устав МБОУ ДОД «ДДТ»).

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Представление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в полгода	Управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района

Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района
Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	В соответствии с планом контрольной деятельности	Управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района
Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год в соответствии с планом проверок	МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
					1. Публикация информации об учреждении: - в средствах массовой информации; - на официальном интернет-сайте учреждения - на информационном стенде в учреждении.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Учреждение в срок до 1 февраля очередного финансового года представляют в Управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района отчет об исполнении муниципального задания и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

К отчёту прикладываются документы, подтверждающие данные, отражённые в отчёте.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной работы

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1.						

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1.		

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

1 Для образовательных учреждений с учетом действия соответствующих образовательных программ.

2 Заполняется по решению органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3 Значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).